

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном автономном образовательном учреждении
«Школа № 58» Камышловского городского округа**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Школа № 58» КГО определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников школы.

1. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **должны:**

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов школы;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

1.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **не должны:**

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

1.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 (Три тысячи) рублей (ст. 575 ГК РФ).

**2. Получение работниками школы деловых подарков и принятие
знаков делового гостеприимства**

2.1. Работники школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам школы.

2.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан принять меры по недопущению возможности возникнове-

ния конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора школы.

2.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо школы, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов установленной Положением о конфликте интересов.

2.4. Работникам школы запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.