

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ «Школа №58» КГО

Протокол № 51 от 29.05.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

2. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Камышловского городского округа (далее - ТМПМПК).

3. Положение о деятельности Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23 августа 2018 г. № 400-Д «О внесении изменений в порядок работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 №248-Д;

- Постановления главы Камышловского городского округа от 24 мая 2018 г. №458 «О создании Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Камышловского городского округа;

- Приказа председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 24 мая 2018 г. №180/1

4. В своей деятельности ТМПМПК руководствуется:

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 №248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области»,

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании

в Свердловской области»,
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23 августа 2018 г. № 400-Д «О внесении изменений в порядок работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 №248-Д;

- Постановлением главы Камышловского городского округа от 24.05.2018 №458 «О создании Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Камышловского городского округа.

5. ТМППМК не является юридическим лицом.

6. ТМППМК осуществляет свою деятельность в пределах территории Камышловского городского округа.

7. ТМППМК имеет печать и бланки со своим наименованием.

8. Обеспечение деятельности ТМППМК, формирование штатного расписания осуществляет Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» Камышловского городского округа (далее – МАОУ «Школа № 58» КГО).

9. Контроль деятельности ТМППМК осуществляет Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

10. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТМППМК, является конфиденциальной.

11. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТМППМК осуществляются бесплатно.

13. Место нахождения ТМППМК: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 73.

Телефон: 8- 958-138-60-61. Электронная почта: rmpk.kam2018@yandex.ru.

График работы ТМППМК: среда, с 9.00ч. до 17.00ч.

Прием заявок на обследование осуществляется ежедневно с 8ч.00-10ч.00

2. Цель, основные направления деятельности и права ТМППМК

2.1 Цель деятельности ТМППМК - проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТМППК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, обучающихся и воспитанников образовательных организаций Камышловского городского округа;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ТМППК рекомендаций;

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений Камышловского городского округа;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, проживающих на территории Камышловского городского округа;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.3. ТМППК имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТМППК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Структура и организация деятельности ТМППК

3.1. ТМППК осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

3.2. В состав ТМППК входят: председатель ТМППК, члены ТМППК, секретарь ТМППК. Все члены ТМППК при принятии решений обладают равными правами.

3.3. ТМППК возглавляет председатель ТМППК, а на период его

отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. В состав ТМППМК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, невролог. При необходимости в состав ТМППМК включаются и другие специалисты.

3.5. Председатель ТМППМК:

осуществляет общее руководство работой ТМППМК;

определяет график работы ТМППМК;

ведет заседания ТМППМК;

утверждает рабочую документацию;

3.6. Члены ПМПМК:

1) участвуют лично на заседаниях ТМППМК согласно графику работы ТМППМК;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

проводят диагностическое обследование ребенка;

заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТМППМК;

несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

б) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка, выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТМППМК.

3.7. Секретарь ТМППМК:

организует делопроизводство ТМППМК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТМППМК о времени, месте проведения заседаний ТМППМК.

3.8. Решения на заседаниях ТМППМК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТМППМК.

3.9. ТМППМК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТМППМК. В случае равенства голосов, голос председателя ТМППМК (в его отсутствие лица, исполняющего его

обязанности) является решающим.

3.10. Председатель ТМППМК, члены ТМППМК, секретарь ТМППМК несут ответственность за соответствие деятельности ТМППМК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Обследование детей проводится по предварительной записи. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.12. ТМППМК ведется следующая документация:

журнал предварительной записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

протокол обследования ребенка (далее - протокол) (приложение № 1);

карта ребенка, прошедшего обследование (приложение № 2).

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.13. ТМППМК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций.

3.14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТМППМК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТМППМК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

4) направление образовательной организации, в организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии);

5) характеристику обучающегося, воспитанника, выданную образовательной организацией, логопедическое заключение (при наличии

логопеда в ОО); программы, которую ребенок может освоить, форм и методов

6) копия табеля успеваемости на ребенка из образовательной организации, письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, аппликации и др.);

7) заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

8) заключение (заключения) ТПМПК, ТММПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТММПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Обследования ребенка в ТММПК осуществляется при подаче полного пакета документов.

3.15. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТММПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТММПК о необходимости проведения дополнительного обследования – обследование проводится в другой день.

3.16. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.17. В ходе обследования ребенка ТММПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТММПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами ТММПК, выводы специалистов ТММПК, особые мнения специалистов ТММПК (при наличии) и заключение ТММПК.

3.18. В заключении ТММПК указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования,

образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТМППК производится в отсутствие детей.

3.19. Заключение ТМППК является неотъемлемой частью протокола.

3.20. Протокол и заключение ТМППК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТМППК, проводившими обследование, председателем ТМППК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТМППК.

3.21. Заключение ТМППК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

3.22. Заключение ТМППК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.23. Заключение ТМППК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.24. ТМППК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТМППК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.25. Родители (законные представители) детей имеют право:

обратиться в любую ТМППК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

присутствовать при обследовании детей;

получать консультации специалистов ТМППК по вопросам обследования детей в ЦППК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТМППК обжаловать его ЦППК в течение одного календарного года с даты его подписания.

3.26. В ЦППК родители могут обратиться:

в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТМППК;

по собственной инициативе.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №58» КГО
Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Камышловского городского округа

**ПРОТОКОЛ от " _ " _____ 20__ г. N _____
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательный статус ребенка (не посещает/посещает образовательную организацию, группа/класс) _____

Перечень предоставленных документов:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка на ТМППК;
паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
направление образовательной организации;
документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов;
заключение школьного консилиума;
заключения предыдущего обследования на ПМПК;
характеристика обучающегося, воспитанника;
письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

Присутствующие члены комиссии: _____

Общие сведения о ребенке

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, должность)

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Язык в семье: основной _____, другой _____

Сведения о состоянии здоровья

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Протокол от " _ " _____ 20__ г. N _____

Психическое состояние и данные психологического обследования**Поведение ребенка в процессе обследования** _____

_____**Запас сведений и точность представлений об окружающем** _____

_____**Особенности эмоционально-волевой сферы** _____

_____**Выводы об уровне социально-психологической зрелости:** _____

_____**Исследование восприятия времени** _____

_____**Особенности зрительного восприятия** _____

_____**Восприятие пространства** _____

_____**Исследование внимания** _____

_____**Исследование памяти** _____

_____**Выводы по исследованию развития гнозиса:** _____

_____**Исследование мышления** _____

_____**Выводы психолога:** _____

Обследование речи

Артикуляционный аппарат _____

Фонетическая сторона _____

Фонематические процессы _____

Слоговая структура слова _____

Импрессивная сторона _____

Экспрессивная сторона _____

Грамматический строй _____

Связная речь _____

Выводы учителя-логопеда _____

Особенности усвоения школьных навыков

Чтение _____

Русский язык _____

Математика _____

Характер деятельности _____

Выводы учителя-дефектолога: _____

Особое мнение комиссии: _____

за: _____

против: _____

воздержались: _____

М.П.

Руководитель комиссии _____
 Врач-невролог _____
 Педагог-психолог _____
 Учитель-логопед _____
 Учитель-дефектолог _____
 Секретарь комиссии _____
 Социальный педагог _____
 Другие специалисты: _____
 (присутствующие на заседании)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №58» КГО
Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Камышловского городского округа

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ N ___ ПРОТОКОЛА N ___ от "___" _____ 20__ г.
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательная организация _____

Выводы: _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Образовательная программа: _____

Адаптированная основная общеобразовательная программа:
начального общего образования;
основного общего образования;
среднего общего образования
для обучающихся с _____

ВАРИАНТ _____

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направления психолого-педагогической коррекции _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов _____

6. Дополнительные рекомендации: _____

М.П. _____
Председатель комиссии _____
Врач-невролог _____
Педагог-психолог _____
Учитель-логопед _____
Учитель-дефектолог _____
Секретарь комиссии _____
Социальный педагог _____
Другие специалисты: _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подписи родителей (законных представителей): _____ (_____)

Протокол от "___" _____ 20__ г. N _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №58» КГО
 Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия
 Камышловского городского округа

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____ ПРОТОКОЛА N _____ от "___" _____ 20___ г.
 ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательная организация _____

Выводы: _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Образовательная программа: _____

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направления психолого-педагогической коррекции _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов _____

6. Дополнительные рекомендации: _____

М.П.	Председатель комиссии _____
	Врач-невролог _____
	Педагог-психолог _____
	Учитель-логопед _____
	Учитель-дефектолог _____
	Секретарь комиссии _____
	Социальный педагог _____
Другие специалисты: _____	

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подписи родителей (законных представителей): _____ (_____)

Протокол от "___" _____ 20___ г. N _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №58» КГО
Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Камышловского городского округа

Карта ребенка, прошедшего обследование
№ карты _____

Дата проведения обследования: _____

Первичное обследование: Протокол № _____ от _____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения: _____ г.

Домашний адрес (регистрация/фактический):

Фамилия, имя, отчество родителей:

Законный представитель:

Камышлов
20 _____

Внутренняя опись документов личного дела обучающегося (ейся)
 ФИО _____

N п/п	Наименование документа	Наличие документа	Дата документа
1	2	3	4
1.	Заявление о согласии родителей (законного представителя) на проведение обследования		
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
3.	Направление образовательной организации (при наличии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)		
5.	Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
6.	Педагогическое представление		
7.	Логопедическое представление		
8.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
9.	Заключение консилиума (школы) образовательной организации или специалиста (специалистов)		
10.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
11.	Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре с указанием причины)		
12.	Свидетельство о расторжении брака/Свидетельство о смерти		
13.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
14.	Прочие документы (от родителей)		
15.	РЕКОМЕНДАЦИИ, выданные ТМППК:		
1. Образовательная программа: _____			
Адаптированная основная общеобразовательная программа:			
начального общего образования;			
основного общего образования;			
среднего общего образования;			
для обучающихся с _____			
ВАРИАНТ _____			
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____			
2. Психолого-педагогическое сопровождение (подчеркнуть):			
учитель-логопед;			
учитель-дефектолог;			
педагог-психолог.			
3. Наблюдение врачей: _____			